

LE MANAGEMENT VISUEL

Méthode

labrh.ucanss.fr



Le management visuel est une manière de communiquer et d'organiser des informations importantes de façon visuelle, lisible, facilement compréhensible et mémorisable.

Le management visuel permet d'organiser des réunions régulièrement et sur une courte durée (réunion dashboard).

DANS QUEL(S) BUT(S) ?

- Partager l'information en même temps avec tous les collaborateurs ou toute l'équipe de manière transparente et collective et en faciliter la mémorisation,
- Aider à la prise de décision, trouver des solutions rapides à un problème,
- Intégrer le feedback des collaborateurs,
- Visualiser un sujet, un problème, une solution dans sa globalité,
- Effectuer le suivi d'un projet de manière rapide et efficace,
- Responsabiliser les collaborateurs, les rendre plus autonomes, et renforcer la cohésion d'équipe.

POUR QUI ?

Un organisme, un service ou une équipe qui souhaite mettre en place rapidement une technique de management agile.

AVEC QUI ?

Le manager du service ou de l'équipe afin qu'il anime le management visuel à travers des réunions dashboard auprès de ses collaborateurs.

L'ensemble des collaborateurs du manager afin qu'ils participent à la sélection des informations affichées et proposent des sujets/informations à afficher.

UN OUTIL PEU COUTEUX

Les outils du management visuel physique sont globalement peu coûteux à mettre en place, à contrario de certains outils de management visuel digitalisé.

LE MANAGEMENT VISUEL

Méthode

labrh.ucanss.fr

COMMENT ?

- Il est important de définir à quoi servira votre management visuel : animation d'une équipe, gestion du service ou d'un projet, résoudre un problème, mix de plusieurs de ces thèmes. A partir de cette analyse, il sera plus facile de choisir l'outil adéquat à utiliser.
- Afficher un tableau blanc sur un mur est la plus simple des manières de mettre en place le management visuel. Le manager et son équipe sélectionnent les informations les plus importantes, en discutent ensemble de manière régulière, les modifient et les affichent en toute transparence. Cet outil est notamment utilisé pour l'animation et la gestion d'une équipe.
- Construire un tableau de gestion agile Kanban pour suivre un projet est très facile également. Il offre une vision exhaustive de l'avancée du projet et des actions à mener, les tâches attribuées à chaque membre de l'équipe, les points bloquants grâce à l'utilisation de cartes, de colonnes, de graphiques, de visuels.
- Utiliser une technique issue du lean management en organisant une salle *obeya* dédiée à un projet d'envergure pour regrouper toutes

les informations indispensables au projet (objectifs, planning, actions à conduire, livrables, indicateurs, budget, répartition des tâches...) et les partager en un même lieu.

- Utiliser la facilitation graphique pour illustrer des idées ou des solutions dans le cadre d'ateliers collaboratifs. Elle aide à ancrer les messages, les idées et peut avoir un impact fort en termes de communication et de restitution synthétique.
- Avec le déploiement du télétravail et compte-tenu du contexte de ces derniers mois, il est possible de mettre en place le management visuel de manière digitalisée avec des outils et/ou logiciels informatiques (tableaux blancs digitaux, Office 365, iObeya, Klaxoon, Mural, Beekast...).



LE MANAGEMENT VISUEL

Méthode

labrh.ucanss.fr

CONDITIONS DE REUSSITE

- Trouver un emplacement clé où l'outil de management visuel sera visible et facilement accessible à tous.
- Sélectionner rigoureusement les informations les plus pertinentes et utiles : il ne s'agit pas de reprendre toutes les activités mais de choisir ce qui est le plus important pour la semaine à venir ou le projet.
- Présenter les informations de manière organisée et visuellement attrayante pour qu'il soit facile de s'y repérer et que le support utilisé suscite intérêt et curiosité de la part des collaborateurs.

AVANTAGES

Le management visuel se décline en différentes méthodes et outils : poster/tableau blanc, Kanban, mind mapping, facilitation graphique, salle obeya notamment dont le choix dépendra de vos objectifs et du sujet à traiter. Il permet de gagner en temps et en productivité tout en contribuant au sentiment de transparence et d'équité au sein de l'équipe.

LIMITES

Tous les projets ou sujets ne peuvent pas être traités avec cette méthode.

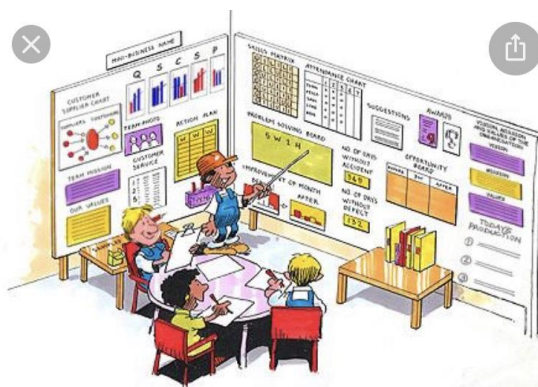
La facilitation graphique nécessite une formation adaptée et de l'entraînement.

LIVRABLE

Concrètement, le management visuel peut se matérialiser par des visuels chiffrés pour le suivi d'indicateurs, par un tableau Kanban au sein d'un service, par une mind map synthétisant les solutions possibles à un problème.

INDICATEURS DE SUIVI/DE RESULTAT

Respect des échéances, atteinte des objectifs, qualité des échanges au sein de l'équipe, autonomie des collaborateurs.



LE MANAGEMENT VISUEL

Méthode

labrh.ucanss.fr

LOGISTIQUE / MATERIEL

- Un mur (3m/1,5m min), des panneaux/tableaux blancs magnétiques, une salle, des feutres, des post-it.
- Matériel et/ou logiciels informatiques en cas de management visuel digitalisé. Le marché propose plusieurs outils mais Office 365 généralement utilisé dans nos organismes est intéressant avec « Planificateur » pour la répartition de l'activité de l'équipe, « Teams » pour la visio, « Power BI » pour les statistiques.

DUREE

Pas de limite de durée d'utilisation des outils en tant que tels.

Actualisation des rubriques/tableaux/contenus en fonction des besoins nouveaux émergents.

NOMBRE DE PERSONNES

L'ensemble des personnes composant une équipe de travail, une unité ou un service.

LIEU

Au sein du service, de l'unité de travail, de l'équipe concernée.

Sur un outil collaboratif en cas de management visuel digitalisé.